



# Сельчанка



выпуск № 25 от 17 июня 2020 года

**Сегодня в номере публикуются:**

Решения Каптыревского сельского Совета депутатов:

- от 17.06.2020 года № 214/вн «О назначении выборов депутатов Каптыревского сельского Совета депутатов шестого созыва»;

стр. 2

- от 17.06.2020 года № 215/вн «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Каптыревском сельсовете»».

стр. 2

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ:**  
от 17.06.2020 с. Каптырево № 214/вн

О назначении выборов депутатов Каптыревского сельского Совета депутатов шестого созыва.

В соответствии с пунктом 1и пунктом 7 статьи 10 Федерального Закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 3 Закона Красноярского края от 02.10.2003 г. № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Назначить выборы депутатов Каптыревского сельского Совета депутатов шестого созыва на 13 сентября 2020 года.
2. Копию настоящего Решения направить в Избирательную комиссию Красноярского края.
3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, социальной защите населения, здравоохранению, образованию, культуре и делам молодёжи.
4. Решение вступает в силу в день его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского  
сельского Совета депутатов

О.А.Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н.Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**  
от 17.06.2020 с.Каптырево № 215/вн

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Каптыревском сельсовете»

В соответствии со ст.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Каптыревском сельсовете» согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете "Сельчанка".

3. С момента вступления настоящего Решения в законную силу признать утратившим силу решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 30.10.2013г. № 194/вн (в ред. реш. № 89 от 16.06.2017; № 174 от 21.05.2019) "О бюджетном процессе в Каптыревском сельсовете".

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.

Председатель Каптыревского  
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение к решению  
Каптыревского сельского Совета  
от 17.06.2020г. № 215/вн

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В КАПТЫРЕВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Каптыревском сельсовете (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Каптыревского сельсовета (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

### **Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере бюджетного процесса**

#### **Статья 1. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава Каптыревского сельсовета;
- 2) Каптыревский сельский Совет депутатов (далее - представительный орган);
- 3) Администрация Каптыревского сельсовета (далее – местная администрация);
- 4) органы муниципального финансового контроля Каптыревского сельсовета;
- 5) главные распорядители и распорядители бюджетных средств местного бюджета;
- 6) главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 7) получатели бюджетных средств местного бюджета;
- 8) главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

#### **Статья 2. Бюджетные полномочия Совета депутатов**

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет;
- 2) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении местного бюджета;
- 3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 4) формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа;
- 5) устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетным органом;

б) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каптыревского сельсовета.

### **Статья 3. Бюджетные полномочия Главы Каптыревского сельсовета**

1. Глава Каптыревского сельсовета подписывает решение представительного органа об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каптыревского сельсовета.

### **Статья 4. Бюджетные полномочия администрации Каптыревского сельсовета**

1. Администрация Каптыревского сельсовета обладает следующими полномочиями:

1) вносит в представительный орган проект местного бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;

2) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

3) устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;

4) устанавливает порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

5) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

6) устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;

7) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из местного бюджета;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

9) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

10) определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

11) осуществляет управление муниципальным долгом Каптыревского сельсовета в соответствии с уставом Каптыревского сельсовета;

12) осуществляет муниципальные заимствования от имени Каптыревского сельсовета;

13) предоставляет муниципальные гарантии от имени Каптыревского сельсовета;

14) устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;

15) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Каптыревского сельсовета и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;

16) устанавливает порядок составления проекта местного бюджета;

17) составляет проект местного бюджета;

18) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Каптыревского сельсовета, одобряет прогноз социально-экономического развития Каптыревского сельсовета;

19) утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;

20) определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;

21) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

22) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;

23) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

- 24) обеспечивает исполнение местного бюджета;
- 25) предоставляют информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, представительному органу в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 26) утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг Каптыревского сельсовета;
- 27) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении местного бюджета;
- 28) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 29) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Каптыревского сельсовета.

#### **Статья 4.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
  - 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
  - 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
  - 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
  - 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
  - 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
  - 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
  - 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
  - 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
  - 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
  - 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
  - 11.1) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
  - 12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
  - 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
  - 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
  - 3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
  - 4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем

бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

3.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

## **Статья 5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Каптыревском сельсовете**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Глава 2. Доходы и расходы местного бюджета**

### **Статья 6. Доходы местного бюджета**

1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Муниципальные правовые акты представительного органа о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 15 ноября текущего года.

3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

### **Статья 7. Формирование расходов местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

2. Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **Статья 8. Муниципальный долг, муниципальные гарантии.**

1. Муниципальный долг – это совокупность долговых обязательств муниципального образования.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;
- 6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- 7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

3. В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом (основным должником в обязательстве) его денежных обязательств перед бенефициаром (получателем денежных средств), возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

6. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении (за исключением случая, указанного в пункте 4 статьи 115.1 бюджетного Кодекса) либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 бюджетного Кодекса).

7. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

8. Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

9. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

10. В муниципальной гарантии указываются:

- 1) наименование гаранта (соответствующее публично-правовое образование - муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- 2) наименование бенефициара;
- 3) наименование принципала;
- 4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);
- 5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

- 6) основания выдачи гарантии;
- 7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;
- 8) срок действия гарантии;
- 9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;
- 10) основания отзыва гарантии;
- 11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- 12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;
- 13) основания прекращения гарантии;
- 14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;
- 15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по государственной (муниципальной) гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- 16) иные условия гарантии, а также сведения, определенные бюджетным Кодексом, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта».

#### **Статья 9. Резервный фонд местной администрации**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 6 статьи 81 БК РФ.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

#### **Статья 10. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом**

1. Если принимается закон или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местный бюджет.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.



### **Глава 3. Составление проекта местного бюджета**

#### **Статья 11. Основы составления проекта местного бюджета**

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Каптыревского сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа, за исключением решения о бюджете.

#### **Статья 12. Организация работы по составлению проекта местного бюджета**

1. Составление проектов бюджетов основывается на: положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Работа по составлению проекта местного бюджета начинается на основании нормативного правового акта местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом местного бюджета.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган администрации имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

#### **Статья 13. Прогноз социально-экономического развития Каптыревского сельсовета**

1. Прогноз социально-экономического развития Каптыревского сельсовета разрабатывается на три года.

Прогноз социально-экономического развития Каптыревского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития Каптыревского сельсовета очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным местной администрацией органом (должностным лицом) местной администрации.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Каптыревского сельсовета приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

2. Изменение прогноза социально-экономического развития Каптыревского сельсовета одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

#### **Статья 14. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

### **Статья 15. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

## **Глава 4. Рассмотрение проекта и утверждение решения о местном бюджете**

### **Статья 16. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета**

1. В решении о местном бюджете содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа (кроме решения о бюджете).

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Решением о местном бюджете утверждаются показатели местного бюджета в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

6. По проекту местного бюджета и отчету о его исполнении за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Каптыревского сельсовета и (или) нормативными правовыми актами представительного органа.

### **Статья 17. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа**

1. Глава местной администрации вносит проект решения о местном бюджете в представительный орган не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Председатель представительного органа направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта местного бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения **за 10 дней**.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению представительным органом, либо подлежит возврату на доработку Главе местной администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в представительный орган в недельный срок.

4. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все постоянные комиссии представительного органа.

### **Статья 18. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. Постоянные комиссии Совета депутатов в течение десяти рабочих дней рассматривают проект решения о бюджете сельсовета, принимают решения по проекту решения о бюджете сельсовета, а также при необходимости дают заключения по нему и направляют свои решения (заключения) в постоянную комиссию по бюджету, ответственную за подготовку проекта решения о бюджете к рассмотрению Советом депутатов.

В срок до десяти рабочих дней в комиссию по бюджету направляются поправки и предложения депутатов, депутатских объединений, администрации и других заинтересованных и уполномоченных организаций, учреждений (лиц) по проекту решения о бюджете сельсовета.

К этому же сроку (в течение десяти рабочих дней) ревизионная комиссия проводит экспертизу и выносит свое заключение по проекту решения о бюджете сельсовета, которое направляет в комиссию по бюджету и Главе Каптыревского сельсовета.

2. Постоянная комиссия по бюджету в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные решения и заключения, поправки и предложения депутатов, депутатских объединений и принимает решение о рекомендации к принятию или отклонению Советом депутатов проекта решения о бюджете, а также при необходимости дает заключение по нему. Решение (заключение) постоянной комиссии по бюджету может направляться Главе Каптыревского сельсовета не позднее чем через десять рабочих дней со дня его принятия (утверждения).

3. Предложения комиссии по бюджету, требующие внесения изменений в представленный проект решения в части увеличения бюджетных расходов, должны содержать указание на источники покрытия вновь образующихся расходов за счет изыскания дополнительных доходов или перераспределения расходов.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельсовета в постоянных комиссиях Совета депутатов руководитель финансового органа администрации Каптыревского сельсовета (иное уполномоченное Главой сельсовета должностное лицо) вправе внести поправки к нему. Иные поправки к проекту решения о бюджете сельсовета, в том числе оформленные на основании поступивших замечаний и предложений, могут быть включены в таблицу поправок при условии согласия с ними комиссии по бюджету и руководителя финансового органа администрации Каптыревского сельсовета Главы сельсовета или иного уполномоченного Главой Каптыревского сельсовета должностного лица.

5. Рассмотрение Советом депутатов проекта решения о бюджете состоит из двух этапов:

-рассмотрение общей концепции бюджета сельсовета, его основных характеристик и принятие проекта решения о бюджете сельсовета за основу;

-принятие решения о бюджете сельсовета в целом.

6. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельсовета может проводиться как на одном, так и на нескольких заседаниях Совета депутатов.

7. Совет депутатов приступает к рассмотрению проекта решения о бюджете Каптыревского сельсовета на очередной финансовый год не позднее 20 декабря текущего года.

8. Рассмотрение проекта решения о бюджете на заседании Совета депутатов начинается с

доклада руководителя финансового органа администрации (иного уполномоченного Главой Каптыревского сельсовета должностного лица) и содоклада представителя комиссии по бюджету. В ходе дальнейшего рассмотрения депутаты задают вопросы докладчику и содокладчику и выступают с предложениями. Руководитель финансового органа имеет право выступить с заключительным словом.

9. По итогам рассмотрения ставится на голосование вопрос о принятии проекта решения о бюджете сельсовета за основу. На голосование о принятии проекта бюджета сельсовета за основу ставится проект решения о бюджете и поправки, внесенные руководителем финансового органа администрации (иным уполномоченным Главой Каптыревского сельсовета должностным лицом) и (или) согласованные с ним.

Принятие проекта решения о бюджете сельсовета за основу означает утверждение его основных характеристик: общего объема доходов бюджета; общего объема расходов бюджета; дефицита бюджета.

Принятый за основу проект решения о бюджете сельсовета может дорабатываться путем внесения поправок. Поправки к проекту решения о бюджете сельсовета, принятому за основу, могут вноситься депутатами, Главой (уполномоченным им должностным лицом). При внесении и рассмотрении поправок не могут быть изменены основные характеристики бюджета сельсовета. При внесении поправок в расходную часть бюджета авторами указываются источники их финансирования.

В случае принятия проекта решения о бюджете сельсовета за основу и отсутствия поправок председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения о бюджете сельсовета в целом.

10. На заседании Совета депутатов стороны приводят свои аргументы по несогласованным поправкам. При этом на голосование ставятся только те предложения, на которые отсутствуют возражения Главы Каптыревского сельсовета.

11. В случае если при голосовании по проекту решения он не принимается за основу, Совет депутатов вновь направляет его в согласительную комиссию, при этом стороны вправе изменить состав своих представителей в согласительной комиссии.

Повторное рассмотрение проекта решения в согласительной комиссии и на заседании Совета депутатов производится в порядке, установленном настоящей статьёй.

12. Принятое Советом депутатов решение о бюджете сельсовета в срок до десяти дней направляется на подпись Главе Каптыревского сельсовета и подлежит официальному опубликованию не позднее 7 дней до начала нового финансового года.

## **Статья 19. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете**

1. Глава местной администрации вносит в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решения Совета о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития Каптыревского сельсовета в плановом периоде;

сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам,

2) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов федерального бюджета;

3) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

4) информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальными программами непрограммными направлениями деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

5) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

## **Глава 5. Исполнение местного бюджета**

### **Статья 20. Исполнение местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **Статья 21. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Муниципальный финансовый контроль**

### **Статья 22. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность Каптыревского сельсовета составляется финансовым органом муниципального образования на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Каптыревского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в Совет депутатов.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год представляется главой местной администрации в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении закона (решения) об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

### **Статья 23. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Каптыревского сельсовета**

Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельсовета осуществляется Финансовым Управлением Шушенского района.

3. Администрация сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета сельсовета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Финансовое Управление Шушенского района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельсовета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется Финансовым Управлением Шушенского района в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию сельсовета.

### **Статья 24. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета Каптыревского сельсовета Советом депутатов**

1. Отчет об исполнении бюджета сельсовета в течение трех дней направляется председателем Совета депутатов во все комиссии.

2. На заседании Совета депутатов заслушивается доклад Главы администрации сельсовета.

3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельсовета Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета об исполнении бюджета сельсовета и принятии соответствующего решения Совета депутатов;

2) об отклонении отчета об исполнении бюджета сельсовета, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета депутатов о бюджете сельсовета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета сельсовета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

### **Статья 25. Муниципальный финансовый контроль**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с полномочиями органов муниципального финансового контроля по формам, видам и методам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Учредитель:**  
Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района, Каптыревский сельский Совет депутатов.

№ 25 от 17 июня 2020 года,  
тираж – 300 экземпляров  
(газета распространяется бесплатно)  
Издатель и распространитель издания: Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района

**Адрес редакции:**  
662730, Красноярский край,  
Шушенский район,  
с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А.  
Телефон/факс 8(39139) 23-531,  
Редактор Горлов О.Н.