



Сельчанка



выпуск № 4 от 10 февраля 2021 года

Сегодня в номере публикуются:

- Постановления администрации Каптыревского сельсовета:
- от 04.02.2021 № 8 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»; стр. 2
 - от 04.02.2021 № 9 ««Об утверждении плана мероприятий по развитию противопожарного водоснабжения на 2021 год»»; стр. 3
 - от 04.02.2021 № 10 «Об утверждении перспективного плана мероприятий, по повышению противопожарной защищенности населенных пунктов на территории Каптыревского сельсовета на 2021 год»; стр. 4
 - от 04.02.2021 № 11 «Об утверждении перспективного плана мероприятий Администрации Каптыревского сельсовета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2021 год»; стр. 5
 - от 04.02.2021 № 12 «Об утверждении плана основных мероприятий Администрации Каптыревского сельсовета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2021 год»; стр. 6
 - от 04.02.2021 № 13 «Об утверждении Плана основных мероприятий Администрации Каптыревского сельсовета по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021 год». стр. 8

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 февраля 2021 года

с. Каптырево

№ 8

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», в целях повышения эффективности работы Администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района, подведомственных муниципальных учреждений в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет», руководствуясь статьей 18, подпунктом 1.7. части 1 статьи 31, Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия Администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, согласно приложению № 1.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района в сети Интернет www.kaptirevo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к постановлению администрации
Каптыревского сельсовета от 04.02.2021 года № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия Администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия Администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района, муниципальных учреждений (далее соответственно – администрация, учреждение) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» (далее – добровольческая деятельность).

1.2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

1.3. Задачи взаимодействия:

1.3.1. обеспечение эффективного взаимодействия Администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения;

1.3.2. поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

1.4. Перечень видов деятельности, в отношении которых применяется настоящий Порядок.

- содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;
- содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициаторами взаимодействия могут выступать как Администрация, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – Предложение), которое содержит следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров),

наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.4. Администрация, учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. Основанием для отказа в принятии предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

2.6. В случае принятия предложения Администрация, учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- б) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, учреждения;
- в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить Администрации, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Положения.

2.8. Взаимодействие Администрации, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

2.9. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия Администрацией, учреждением решения об одобрении предложения и предусматривает:

- а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;
- б) условия осуществления добровольческой деятельности;
- в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой деятельности и со стороны Администрации, учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- г) порядок, в соответствии с которым Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- д) возможность предоставления Администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;
- е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития волонтерства (волонтерства);
- ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В целях заключения соглашения Администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

2.11. Должностное лицо Администрации, учреждения ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 февраля 2021 года

с. Каптырево

№ 9

«Об утверждении плана мероприятий по развитию противопожарного водоснабжения на 2021 год»

В целях обеспечения наружного противопожарного водоснабжения в населенных пунктах муниципального образования «Каптыревский сельсовет», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по развитию противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2021 год (приложение № 1).

2. Рекомендовать руководителям организаций водопроводного хозяйства и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет», имеющих в собственности, хозяйственном

ведении или оперативном управлении источники противопожарного водоснабжения, в срок до 10.02.2021 года обеспечить приведение в исправное состояние пожарных гидрантов, обслуживаемых организаций (отремонтировать неисправные пожарные гидранты, расположенные на подведомственной территории, обновить указатели пожарных гидрантов, прочистить сливы ПГ для защиты от замерзания при эксплуатации в зимний период).

2.1. принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения;

2.2. принимать немедленные меры по устранению недостатков в системе противопожарного водоснабжения, выявленных в ходе проведенной инвентаризации;

2.3. восстанавливать доступ к пожарным гидрантам, которые засыпаны при ремонте дорожных покрытий, производить своевременную очистку люков пожарных гидрантов от грязи, льда и снега;

2.4. принять меры по обеспечению беспрепятственного подъезда к источникам водоснабжения пожарных автомобилей для забора воды в целях пожаротушения.

3. МУП «Водоканал» Иджинского сельсовета, осуществляющему водоснабжение муниципального образования «Каптыревский сельсовет» рекомендуется:

- провести проверку технического состояния, ремонт неисправных водоемов и водозаборных башен;

- предусмотреть и осуществить мероприятия по организации бесперебойного, а также резервного водоснабжения населенных пунктов муниципального образования «Каптыревский сельсовет» для случаев пожаротушения.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к постановлению администрации Каптыревского сельсовета от 04.02.2021 г. № 9

**ПЛАН
мероприятий по развитию противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1.	Замена пришедших в негодность водопроводных сетей с восстановлением пожарных гидрантов.	постоянно	Глава сельсовета; Директор МУП «Водоканал» Иджинского сельсовета» Самарок А.А.
2.	Подготовка источников наружного противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды.	постоянно	Глава сельсовета; Директор МУП «Водоканал» Иджинского сельсовета» Самарок А.А.
3.	Регулярный осмотр источников противопожарного водоснабжения в целях проверки исправности и обеспечения беспрепятственного подъезда к ним.	постоянно	Глава сельсовета; Директор МУП «Водоканал» Иджинского сельсовета» Самарок А.А., Заведующий МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.
4.	Инвентаризация источников противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» с целью определения собственника, арендатора.	до 01 июня	Глава сельсовета; Заведующий МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.
5.	Устранение неисправностей источников противопожарного водоснабжения и оборудование их указателями установленного образца.	постоянно	Глава сельсовета; Директор МУП «Водоканал» Иджинского сельсовета» Самарок А.А.
6.	Беспрепятственный доступ подразделений пожарной охраны к источникам противопожарного водоснабжения, расположенным на территории предприятий, организаций для целей пожаротушения и ликвидации стихийных бедствий, а также для осуществления проверки их состояния.	постоянно	Глава сельсовета; Заведующий МКУ ПД «Каптыревского сельсовета» Зыков А.С.
7.	Обеспечение безводных населенных пунктов источниками наружного противопожарного водоснабжения (пожарными водоемами) (при наличии финансирования).	постоянно	Глава сельсовета
8.	Формирование единой базы данных по источникам противопожарного водоснабжения на территории муниципального образования.	постоянно	Глава сельсовета; Директор МУП «Водоканал» Иджинского сельсовета» Самарок А.А.;
9.	Контроль за содержанием источников противопожарного водоснабжения организациями, эксплуатирующими муниципальные системы и источники питьевого и противопожарного водоснабжения.	постоянно	Глава сельсовета

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04 февраля 2021 года

с. Каптырево

№ 10

Об утверждении перспективного плана мероприятий, по повышению противопожарной защищенности населенных пунктов на территории Каптыревского сельсовета на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" в целях обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов на территории Каптыревского сельсовета, руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перспективный план мероприятий, по повышению противопожарной защищенности населенных пунктов на территории Каптыревского сельсовета на 2021 год. (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации Каптыревского сельсовета
от 04 февраля 2021 г. № 10

Перспективный план мероприятий, по повышению противопожарной защищенности населенных пунктов на территории Каптыревского сельсовета на 2021г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	Подготовка и утверждение плана мероприятий на весенне-летний, осеннее- зимний пожароопасные периоды	Глава Каптыревского сельсовета;	до 30 марта; до 30 сентября
2.	Мониторинг и подготовка перечня бесхозных строений, заброшенных земельных участков и домовладений, отсутствующих указателей улиц	Глава Каптыревского сельсовета	В течение года
3.	Мониторинг подъездных путей к зданиям, сооружениям и водоисточникам. Состояние захламленных противопожарных проездов	Глава Каптыревского сельсовета; Заведующий МКУ ПД Каптыревского сельсовета	В течение года
4.	Состояние противопожарных разрывов между домами и надворными постройками	Заведующий МКУ ПД Каптыревского сельсовета	В течение года
5.	Исправность источников наружного противопожарного водоснабжения (гидранты, водонапорные башни, пирсы, пожарные водоёмы и резервуары)	Директор МУП Водоканал «Иджинского сельсовета»*; Заведующий МКУ ПД Каптыревского сельсовета	В течение года
6.	Проведение сходов, собрания жителей в каждом населенном пункте	Глава Каптыревского сельсовета; Заведующий МКУ ПД Каптыревского сельсовета	Один раз в квартал
7.	Подворовые обходы с распространением листовок, брошюр по вопросам обеспечения пожарной безопасности в быту, эксплуатации печного отопления	Заведующий МКУ ПД Каптыревского сельсовета	Один раз в квартал
8.	Провести информирование населения через средства массовой информации о принимаемых мерах по защите населенных пунктов от пожаров и необходимости соблюдения гражданами мер пожарной безопасности	Глава Каптыревского сельсовета	В течение года
9.	Обеспечить своевременную очистку от снега и льда пожарных гидрантов, подъездных путей к источникам противопожарного водоснабжения.	Глава Каптыревского сельсовета; Директор МУП Водоканал «Иджинского сельсовета»*;	В течении зимнего периода
10.	Создание необходимого запаса горюче-смазочных материалов, огнетушащих средств, пожарно- технического вооружения для ликвидации крупных и сложных пожаров;	Заведующий МКУ ПД Каптыревского сельсовета	постоянно

Примечание: отмеченным (*) исполнителям рекомендуется выполнение мероприятий

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 февраля 2021 года

с. Каптырево

№ 11

«Об утверждении перспективного плана мероприятий Администрации Каптыревского сельсовета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2021 год»

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 [№ 68-ФЗ](#) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федерального закона от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 12.02.1998 [№ 28-ФЗ](#) «О гражданской обороне», Постановления Правительства РФ от 30.12.2003 [№ 794](#) "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", в целях совершенствования организации защиты населения и территории Администрации Каптыревского сельсовета от чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перспективный план мероприятий Администрации Каптыревского сельсовета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2021 год согласно [приложению № 1](#).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в местной газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Каптыревского сельсовета от 04 февраля 2021 г. № 11

**Перспективный План
мероприятий Администрации Каптыревского сельсовета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации
чрезвычайных ситуаций обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Исполнители
1	Организация профилактической работы с населением по вопросам безопасности на водных объектах: - весенне-летний период; -осенне-зимний период.	2021-2022 год	Администрация Каптыревского сельсовета Председатель КЧС и ПБ Каптыревского сельсовета
2.	Проведение месячника на водных объектах	2021-2022 год	Администрация Каптыревского сельсовета Председатель КЧС и ПБ Каптыревского сельсовета
3.	Подготовка и проведение противопожарных мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на 2021-2022 годы.	2021-2022 год	Администрация Каптыревского сельсовета Председатель КЧС и ПБ Каптыревского сельсовета
4.	Выполнение комплекса мероприятий по предупреждению возникновения инфекционных заболеваний	В течение года	Глава Каптыревского сельсовета
5.	Подготовка, согласование нормативных правовых документов по реализации Федеральных законов «О гражданской обороне» и «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»	По плану	Глава Каптыревского сельсовета
6.	Организация пожарно-профилактической работы: - в культурно-просветительных и зрелищных учреждениях; - в учебных заведениях; - на объектах здравоохранения.	В течение года	Глава Каптыревского сельсовета; Руководители Организаций и учреждений.
7.	Заседание эвакуационной комиссии	1 раз в квартал	Председатель эвакуационной комиссии
8.	Заседание комиссии КЧС и ПБ Каптыревского сельсовета	1 раз в квартал	Председатель КЧС и ПБ
9.	Квартальные тренировки по оповещению и информированию населения с передачей информации о порядке действий по сигналу «Внимание всем»	1 раз в квартал	Председатель КЧС и ПБ
10.	Подготовка и проведение в общеобразовательных учреждениях «Дня знаний ГО» в рамках проводимого Всероссийского «Месячника безопасности детей»	15.08-25.09	Специалист ГО ЧС, руководители общеобразовательных учреждений
11.	Организация и выполнение работ по содержанию, использованию в мирное время и приведению защитных сооружений ГО в готовность к приему укрываемых	В течение года	Специалист ГО ЧС
12.	Проведение в общеобразовательных учреждениях занятий по наиболее сложным темам курса «ОБЖ!» (бесед, выступлений)	В течение учебного года	Директор МБОУ «Каптыревская средняя общеобразовательная школа»; Директор МБОУ «Шунерская основная общеобразовательная школа»
13.	Обучение по ГО и ЧС	2021 год	Руководители организаций, структурных подразделений, уполномоченные на решение задач в области ГО ЧС.
14.	Пропаганда мероприятий по защите населения и территорий области от ЧС природного и техногенного характера	В течение года.	Администрация Каптыревского сельсовета

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 февраля 2021 года

с. Каптырево

№ 12

«Об утверждении плана основных мероприятий Администрации Каптыревского сельсовета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2021 год»

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", в целях совершенствования организации защиты населения и территории Администрации Каптыревского сельсовета от чрезвычайных ситуаций, руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план основных мероприятий Администрации Каптыревского сельсовета в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2021 год согласно приложению № 1.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в местной газете «Сельчанка»

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1
к постановлению Администрации Каптыревского сельсовета от 04 февраля 2021 г. № 12

**План
основных мероприятий муниципального образования «Каптыревский сельсовет»
в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные исполнители
1.	Принятие постановлений Главы Каптыревского сельсовета: - О реализации мер пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2021 года. - О подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод 2021 года. - Об охране лесов от пожаров на территории Каптыревского сельсовета в 2021 году. - О формировании патрульно-маневренной группы в пожароопасный период 2021 года на территории Каптыревского сельсовета. - Об обеспечении пожарной безопасности в осенне-зимний период 2021-2022 г	Февраль Февраль Март Март Сентябрь	Администрация Каптыревского сельсовета
2.	Разработка основных мероприятий на территории МО «Каптыревский сельсовет» в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах на 2021 год	декабрь	Администрация Каптыревского сельсовета; руководители организаций
3.	Мероприятия по исполнению краевой целевой программы «Обеспечение пожарной безопасности сельских населенных пунктов Красноярского края на 2021 год»	в течение года по мере поступления денежных средств	Администрация Каптыревского сельсовета
4.	Оценка складывающейся паводковой обстановки и формирование объема предупредительных мероприятий на текущий год	январь-март	Администрация Каптыревского сельсовета; руководители организаций
5.	Заседания комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Каптыревского сельсовета	Один раз в квартал	Администрация Каптыревского сельсовета; комиссия по КЧС и ПБ
6.	Организация и контроль проведения проверки источников противопожарного водоснабжения	Март-июнь	Администрация Каптыревского сельсовета; Заведующий МКУ ПД Каптыревского сельсовета; МУП «Водоканал» Иджинского сельсовета
7.	Принятие нормативных документов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»	В течение года	Администрация Каптыревского сельсовета
8.	Корректировка и уточнение планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории МО «Каптыревский сельсовет»	до 25 февраля, до 25 августа	Администрация Каптыревского сельсовета; руководители организаций, подразделений
9.	Разработка плана мероприятий по защите мостов, автомобильных дорог, от весеннего паводка.	февраль-март	Администрация Каптыревского сельсовета
10.	Очистка крыш от снеговой нагрузки	зимний период	Руководители организаций и учреждений, население
11.	Корректировка плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	в течение года	Администрация Каптыревского сельсовета; руководители организаций
12.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих безопасность на водных объектах	май-август	Администрация Каптыревского сельсовета; Представитель полиции (по согласованию).
13.	Предотвращение вспышек инфекционных заболеваний	в течение года	КГКУ «Шушенский отдел ветеринарии; Вет. Врач; КГБЗУ "Шушенская районная больница" - Каптыревская участковая больница Врач
14.	Организация и проведение через средства массовой информации профилактической и пропагандистской работы среди населения в области ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	в течение года	Администрация Каптыревского сельсовета; руководители организаций

15.	Собрание граждан по обеспечению пожарной безопасности в поселениях	ежемесячно	Администрация Каптыревского сельсовета
16.	Обеспечение безопасности людей в местах проведения массовых мероприятий: - при проведении Рождественских праздников; - при проведении Русской Масленицы; - при проведении майских праздников 1 и 9 мая; - при проведении новогодних праздников	В сроки проведения мероприятий	Администрация Каптыревского сельсовета
17.	Занятия с эвакуационной комиссией	сентябрь	Председатель ЭК
18.	Разработка сезонных мероприятий по предотвращению пожаров на территории МО «Каптыревский сельсовет» на протяжении пожароопасного периода: - в весенне-летний период; - в осенне-зимний период.	Февраль, Сентябрь 2021 года.	Администрация Каптыревского сельсовета; Заведующий МКУ ПД «Каптыревского сельсовета»
19.	Проведение весеннего и осеннего месячников санитарной очистки и благоустройства. Проведение общепоселковых субботников.	Апрель-май Сентябрь-октябрь	Руководители организаций всех форм собственности и граждане

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 февраля 2021 года

с. Каптырево

№ 13

«Об утверждении Плана основных мероприятий Администрации Каптыревского сельсовета по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях защиты населенных пунктов Каптыревского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План основных мероприятий Администрации Каптыревского сельсовета по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021 год согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Каптыревского сельсовета от 04 февраля 2021 г. № 13

ПЛАН

основных мероприятий Администрации Каптыревского сельсовета по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2021 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, исполнитель
1.	Обучение населения и руководителей учреждений по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	Февраль, март, Глава сельсовета Горлов О.Н.
2.	Поддержание в постоянной готовности системы оповещения населения.	В течение года
3.	Проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасности для населения при ЧС природного и техногенного характера	По мере необходимости, администрация Каптыревского сельсовета
4.	Создание необходимого запаса горюче-смазочных материалов, огнетушащих средств, пожарно-технического вооружения для ликвидации на территории Каптыревского сельсовета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	В течение года
5.	Подготовка, проведение заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности и контроль выполнения принятых решений по вопросам ликвидации на территории Каптыревского сельсовета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	При возникновении необходимости Глава сельсовета Горлов О.Н.
6.	Расчет и распределение целевым назначением денежных средств на проведение работ по ликвидации на территории Каптыревского сельсовета чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	При возникновении необходимости Глава сельсовета Горлов О.Н.

**Учредитель:
Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района,
Каптыревский сельский Совет депутатов.**

**№ 4 от 10 февраля 2021 года,
тираж – 300 экземпляров
(газета распространяется бесплатно)
Издатель и распространитель
издания: Администрация
Каптыревского сельсовета
Шушенского района**

**Адрес редакции:
662730, Красноярский край,
Шушенский район,
с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А.
Телефон/факс 8(39139) 23-531,
Редактор Горлов О.Н.**