

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 14.04.2021

с. Каптырево

№ 41/вн

Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Каптыревского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь статьями 22, 26 Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Каптыревского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Каптыревского сельского Совета депутатов Шейбину О.А.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Каптыревского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

1. Депутат Каптыревского сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее – депутат) на время заседаний Совета депутатов заседаний комиссий, иных органов Совета депутатов, в состав которых он входит, на время выполнения поручений Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом Каптыревского сельсовета.

2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее – заявление), которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество депутата;

дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты.

3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в представительный орган за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.

4. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности.