



Сельчанка



выпуск № 18 от 01 июня 2021 года

Сегодня в номере публикуются:

Постановление администрации Каптыревского сельсовета от 01.06.2021 № 58 «О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 02.09.2011 № 185 «Об организации доступа к информации о деятельности администрации Каптыревского сельсовета»».

стр. 2

Постановление администрации Каптыревского сельсовета от 01.06.2021 № 59 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Каптыревского сельского поселения».

стр. 2

Резолюция публичных слушаний по вопросу «Об исполнении бюджета Каптыревского сельсовета за 2020 год».

стр. 7

Памятка гражданам о сохранности личного имущества.

стр. 7

Памятка по палам травы.

стр. 8

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

стр. 8

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2021 года

с. Каптырево

№ 58

О внесении изменений в постановление администрации Каптыревского сельсовета от 02.09.2011 № 185 «Об организации доступа к информации о деятельности администрации Каптыревского сельсовета»

В соответствии со статьей 4.3 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в редакции Федерального закона от 09.03.2021 № 39-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), руководствуясь статьей 18 Устава Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить Приложение № 2 «Перечень информации о деятельности администрации Каптыревского сельсовета для размещения в сети Интернет», утвержденный постановлением администрации Каптыревского сельсовета от 02.09.2011 года № 185 «Об организации доступа к информации о деятельности администрации Каптыревского сельсовета» пунктом 11 следующего содержания:

11.	Информация о состоянии окружающей среды в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет» (экологическая информация)	в сроки, установленные действующим законодательством
-----	---	--

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2021 года

с. Каптырево

№ 59

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Каптыревского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Красноярского края от 15 октября 2015 г. N 9-3724 "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края", руководствуясь п. 1.26 ч. 1 ст. 7 Уставом Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Каптыревского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета www.kaptirevo.ru.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1к постановлению администрации
Каптыревского сельсовета от 01.06.2021 № 59

**ПОРЯДОК
проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил)
на территории Каптыревского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Каптыревского сельского поселения (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Инвентаризация захоронений на кладбище проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

1.3. Распоряжение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения утверждается администрацией Каптыревского сельсовета.

1.4. Инвентаризация проводится за счет средств бюджета Каптыревского сельского поселения. Инвентаризация может производиться как самостоятельно, так и на основании муниципального контракта, заключенного с подрядной организацией. После заключения муниципального контракта контроль качества и оценка результатов выполненных работ осуществляется администрацией Каптыревского сельсовета в соответствии с требованиями законодательства и оформляется актом приема-передачи результатов работ.

1.5. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, проводится в следующих целях:

- планирование территории кладбищ поселения;
- выявление бесхозных захоронений на кладбищах поселения;
- сбор информации об установленных на территории кладбищ поселения надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений.

1.6. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, проводятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации Каптыревского сельсовета.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений

2.1. Ответственность за своевременность подготовки проекта распоряжения о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на администрацию Каптыревского сельсовета.

2.2. Распоряжение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину её проведения;
- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронения;

- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронения;
- состав комиссии по инвентаризации мест захоронений.

3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

3.1. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему Порядку.

3.2. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

- 1) проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище поселения, правильность их заполнения;
- 2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище поселения.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

3.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище поселения записываются в инвентаризационные описи (приложение № 1 к Порядку) не менее чем в двух экземплярах.

3.4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.5. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.6. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть прошиты и пронумерованы.

3.7. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

3.8. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.9. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.10. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений

4.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

4.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

4.3. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.4. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

4.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (приложение № 2 к Порядку), выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение № 3 к Порядку).

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

6.1. При проведении первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений, на всех захоронениях устанавливаются таблички с порядковым номером и регистрационным знаком с номером захоронения в соответствии с инвентаризационной ведомостью и планом-схемой месторасположения захоронений (примерный образец плана-схемы месторасположения захоронений приведен в приложении № 4 к Порядку).

При проведении инвентаризации на кладбищах поселения, имеющих схему расположения захоронений, таблички с порядковым номером не ставятся, план-схема расположения захоронений составляется в соответствии с имеющейся схемой расположения захоронений.

6.2. При проведении второй и последующих инвентаризаций, если на захоронении отсутствует порядковый номер (для кладбищ, не имеющих схемы расположения захоронений), регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются порядковые номера и регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю, и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Журнал учета регистрации порядковых номеров захоронений (приложение № 5 к Порядку) (далее - Журнал учета) заводится после проведения первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений. Нумерация порядковых номеров захоронений в Журнале учета должна совпадать с нумерацией первичной инвентаризационной ведомости и продолжается при проведении новых захоронений.

Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений
1	2	3	4

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку

Акт о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище

_____ (название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе

выявлено:

Председатель комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку

Примерная план-схема месторасположения захоронений
(для кладбищ, не имеющих схемы расположения захоронений)

_____ (наименование кладбища)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40	41	41	42	43	44	45	46	47	48	48	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63
64	и т.д.																														

Журнал учета регистрации порядковых номеров захоронений

№ п/п	Порядковый № захоронения	Регистрационный № могилы (если имеются сведения)	Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное)	Примечание

ПАСПОРТ

на _____

кладбище, расположенное по _____
(место расположения)

в _____

находящаяся в ведении _____

Составлен по состоянию
на _____ 20__ г.

Раздел I
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КЛАДБИЩЕ
Заложено в ____ году

п/п	Показатель	Ед. измерения	Количество по состоянию на:					
1	Площадь территории по землеотведенным документам	кв. м.						
2	То же по данным инвентаризации	кв. м.						
3	Площадь и число кварталов (участков) захоронения	кв.м./шт.						
4	Число могил, в т. ч.	шт.						
4.1	знатных людей	шт.						
4.2	братских	шт.						
5	Число памятников	шт.						
6								

Раздел II
ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПЛАНУ ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА

Дата записи	Общая площадь кладбища	в том числе:					
		под кварталами (участками) захорон.	из них резервной территории	застроенная	замошенная	под газонами и цветниками	прочая

Раздел III
ПЕРЕЧЕНЬ СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, ПЕРЕДАТОЧНЫХ УСТРОЙСТВ, ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Наименование основных фондов в пределах территории кладбища	количество (шт, пог. м., кв.м, км.)

Раздел IV
ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

Дата составления	Исполнители			Проверил		Принял	
	должность	ФИО	Подпись	ФИО	Подпись	ФИО	Подпись

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

31.05.2021 г.
10-00

с. Каптырево

РЕЗОЛЮЦИЯ
Публичных слушаний по вопросу «Об исполнении бюджета
Каптыревского сельсовета за 2020 год».

Участники публичных слушаний заслушав и обсудив доклад «Об исполнении бюджета Каптыревского сельсовета за 2020 год», отмечают, что цели, поставленные при формировании бюджета 2020 года были достигнуты.

Участники публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Информацию «Об исполнении бюджета Каптыревского сельсовета за 2020 год» принять к сведению.
2. Рекомендовать Каптыревскому сельскому Совету депутатов утвердить отчёт об исполнении бюджета Каптыревского сельсовета за 2020 год.

Председатель публичных слушаний

В.В. Тулаев

Секретарь публичных слушаний

Г.Я. Глушкова

Памятка
гражданам о сохранности личного имущества

Преступления против собственности и имущества граждан весьма распространены. Немаловажную роль в совершении таких преступлений играет небрежное и безответственное отношение собственников к сохранности личного имущества: люди продолжают оставлять свои вещи без присмотра в общественных местах, не обеспечивают надежную охрану своего жилья и имущества, не пользуются элементарными правилами, обеспечивающими сохранность и целостность своего, а также вверенного им имущества.

Для того, чтобы обеспечить сохранность своего имущества, необходимо придерживаться нескольких простых правил:

- не оставляйте свои, помещения, жилые дома, квартиры, служебные кабинеты, хозяйственные постройки (гаражи, бани, летние кухни, сараи и др.) открытыми, если Вы даже вышли на одну минуту;
- не забывайте закрывать форточки, входные и балконные двери, когда уходите куда-либо;
- будьте внимательны с ключами, не теряйте и не передавайте их незнакомым людям;
- не оставляйте без присмотра свои личные вещи: документы, мобильные телефоны, сумки, обувь, одежду и др.
- старайтесь не говорить о наличии у вас дорогих вещей или большой суммы денег.

В целях недопущения краж личного имущества и тем самым причинения Вам материального ущерба рекомендуем:

- не оставлять личное имущество без присмотра во дворах, подъездах и на лестничных площадках домов, около магазинов и в других общественных местах;
- примите меры по технической укреплённости мест хранения имущества (объекты строительства, гаражи, сараи, подвалы, кладовые и т. д.);
- хранение имущества (строительных материалов, автомобилей и др.) осуществляйте на специально оборудованных стоянках с использованием специальных средств, обеспечивающих их сохранность (средства сигнализации и видеонаблюдения);
- не доверяйте пользоваться имуществом (автомобилем, велосипедами и т.д.) незнакомым или малознакомым лицам.

В большинстве случаев предметом хищения свободным доступом являются денежные средства, мобильные телефоны, ювелирные изделия, теле-видео-фотоаппаратура, режее – одежда, продукты питания.

Главной причиной краж свободным доступом является беспечность самих пострадавших. Зачастую, владельцы оставляют свое имущество без присмотра на рабочем месте, в магазинах, в увеселительных и спортивных учреждениях, ресторанах и барах, в школах. Нередки случаи хищения денежных средств из магазинов. Часто такие преступления совершают несовершеннолетние в группах, опять же, пользуясь невнимательностью продавцов.

Граждане приглашают в гости незнакомых или малознакомых лиц, совместно распивают с ними спиртные напитки, рассказывают о наличии денежных средств или иного ценного имущества. Впоследствии, когда хозяева ложатся спать или отвлечены распитием спиртного и не наблюдают за своим имуществом, злоумышленники совершают кражи.

В последнее время стали широко использоваться банковские карты. Нередко владельцы хранят их в легкодоступных местах вместе с пин-кодом. В случаях краж эта памятка становится настоящим подарком для похитителя.

Бывают случаи, когда граждане сами передают в руки преступников банковские карты, сообщают код, просят снять определенную сумму денег, например, на приобретение спиртного. Однако, карта и знание кода невольно провоцирует «доверенное лицо» на совершение преступления - хищение имеющихся на карте денежных средств.

Нередки случаи хищения имущества из оставленных без присмотра или не оснащенных сигнализацией автомобилей.

Чтобы оградить свое имущество от хищений нужно соблюдайте некоторые простые правила:

- не держите свои телефоны, деньги и ценные вещи в наружных карманах;
- не демонстрируйте мобильники и содержимое своих кошельков в людных местах;
- никогда не приводите в свой дом малознакомых людей;
- если вы отправляетесь в увеселительное заведение, то берите с собой минимум денежных средств и внимательно относитесь к ценным вещам;

- не оставляете открытым ваш автомобиль, даже если выходите на непродолжительное время.

Сохранить свое имущество во время своего отсутствия разумное желание любого человека. Очень неприятно, когда все нажитые ценности, за которые приходилось отдавать время и силы, будут в один момент, попросту говоря, украдены. Поэтому для защиты своего имущества рекомендуем установить: сложные замки, железные двери, решетки на окна, сигнализацию, видеонаблюдение.

Если в отношении вас все же совершено преступление, не пытайтесь разобраться самостоятельно, и не откладывая на потом обращение в полицию, т. к. чем быстрее поступит сообщение о преступлении, тем больше шансов вернуть похищенное имущество.

Полиция – 02, 102 Единая служба спасения – 112

Дежурная часть МО МВД России «Шушенский» - 8(39139)27350; сот. 8-999-314-0441

**Памятка
по палам травы**

Практически единственным источником палов сухой травы является человек. В большинстве случаев прошлогоднюю сухую траву, стерню и тростник жгут, руководствуясь мифами о пользе весенних выжиганий травы. Случается, что травяные палы возникают и по естественным причинам (от молний, например), но в общем количестве травяных палов их доля крайне мала.

Чтобы отдых на природе не был омрачен трагедией, администрация Каптыревского сельсовета рекомендует:

- в каждой семье тщательно продумайте все меры безопасности при проведении отдыха и обеспечьте их неукоснительное выполнение, как взрослыми, так и детьми;
- на приусадебных участках во избежание пожаров не поджигайте траву, не сжигайте мусор (лучше закапывать его в подходящем месте);
- не оставляйте в местах отдыха непотушенные костры, спички, окурки, стеклянные бутылки (на солнце они работают как увеличительные стекла, фокусируют солнечный свет и поджигают траву, мох и т.д.);
- не жгите траву, не оставляйте горящий огонь без присмотра;
- тщательно тушите окурки и горящие спички перед тем, как выбросить их.

Общая информация о палах

Поджигание сухой травы несет гораздо больше вреда, чем пользы. Большой вред наносится природе родного края. Огонь пожирает не только сухую траву, но и ту юную, ради которой так стараются «любезные» правонарушители. Гибнут мхи, кустарники, а также молодые деревца. После пала заметно снижается плодородие почвы, пропадает вся ее полезная микрофлора, в том числе и та, которая помогает растениям противостоять болезням. Поджог сухой травы – это еще и одна из причин лесных пожаров, к которым, кстати, приводит еще и бесконтрольное сжигание мусора.

Травяные палы

Травяной пал – это настоящее стихийное бедствие. И всему виной — опасная и неразумная традиция поджигать весной сухую траву на полях: «как хорошо, быстро убрали прошлогоднюю траву и удобрили почву золой». А это не так.

Из-за травяных палов выгорают леса и лесополосы, а на полях почва становится бесплодной. В огне гибнут птицы и птичьи гнезда, мелкие млекопитающие, беспозвоночные и микроорганизмы. Восстанавливаться от таких потерь территория будет не один десяток лет. Неконтролируемый пал легко может стать лесным или торфяным пожаром, добраться до населенного пункта, сжечь сарай или дом, стать причиной отравления дымом, что особенно опасно для людей с большим сердцем или страдающих астмой.

За короткое время травяные палы охватывают огромные площади.

Травяной пал — это такой же пожар, как и любой другой. А пожар проще предотвратить, чем потушить.

Не проходите мимо горячей травы, при невозможности потушить пожар своими силами, сообщайте о возгораниях и пожарах:

в пожарную охрану по телефону 01; 8(39139)32162; (моб. 112);

в муниципальную пожарную охрану 8(39139)23-660

в единую дежурную диспетчерскую службу района по телефону 8(39139)3-75-95

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ С ОГНЕМ! ВАША БЕЗОПАСНОСТЬ ЗАВИСИТ ОТ ВАС.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Татаевым Денисом Прокопьевичем 662713, Россия, Красноярский край, Шушенский район, рп. Шушенское, ул. Ленина, 65, адрес электронной почты tataev-denis@rambler.ru, тел. 8-913-040-03-89, номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31251, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:42:2801002:225, расположенного по адресу: р-н Шушенский с Каптырево ул Ленина 14, 1, номер кадастрового квартала 24:42:2801002. Заказчиком кадастровых работ является Дударева Валентина Ивановна, 662730 Красноярский край, р-н Шушенский, с Каптырево, ул Ленина, Дом 14, Квартира 1, тел. 8-929-306-69-50. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Красноярский край, Шушенский район, п. Шушенское, ул. Ленина, 65, 02 июля 2021 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Шушенский район, п. Шушенское, ул. Ленина, 65. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02 июля 2021 г. по 02 июля 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 02 июня 2021 г. по 02 июля 2021 г. по адресу: Красноярский край, Шушенский район, п. Шушенское, ул. Ленина, 65. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: р-н Шушенский с Каптырево ул Ленина 12, 2, кадастровый номер 24:42:2801002:324. При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**Учредитель:
Администрация Каптыревского
сельсовета Шушенского района,
Каптыревский сельский Совет
депутатов.**

**№ 18 от 01 июня 2021 года,
тираж – 300 экземпляров
(газета распространяется
бесплатно)
Издатель и распространитель
издания: Администрация
Каптыревского сельсовета
Шушенского района**

**Адрес редакции:
662730, Красноярский край,
Шушенский район,
с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А.
Телефон/факс 8(39139) 23-531,
Редактор Горлов О.Н.**