



# Сельчанка



выпуск № 22 от 25 июня 2021 года

## Сегодня в номере публикуются:

Постановление администрации Каптыревского сельсовета от 25.06.2021 года № 66 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Каптыревского сельсовета». стр. 2

Резолюция публичных слушаний от 23.06.2021 года по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края». стр. 4

Пресс-релиз о результатах проверки прокуратуры Шушенского района действующего законодательства о противодействии коррупции стр. 4

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июня 2021 года

с. Каптырево

№ 66

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Каптыревского сельсовета

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановления Правительства РФ от 09.10.2019г. № 1302 «О внесении изменений в Положение о воинском учете», Уставом Каптыревского сельсовета, администрация Каптыревского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Каптыревского сельсовета (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Каптыревского сельсовета от 03.05.2018 года № 52 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Каптыревского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каптыревского сельсовета Тулаева В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета: [www.kaptirevo.ru](http://www.kaptirevo.ru).

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение № 1 к постановлению администрации  
Каптыревского сельсовета от 25.06.2021 г. № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о военно-учетном столе на территории Каптыревского сельсовета**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Первичный воинский учет администрации Каптыревского сельсовета осуществляется структурным подразделением администрации по мобилизационной и вневоинской подготовке.

1.2. Воинский учет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Красноярского края, Уставом Каптыревского сельсовета, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о первичном воинском учете утверждается главой Каптыревского сельсовета.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами первичного воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивают выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Каптыревского сельсовета;

3.2. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, орган местного самоуправления и их должностные лица, в том числе осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на их территории по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3.3. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справки взамен военного билета (выдается в случае отсутствия документов, являющихся основанием для выдачи военного билета, или при необходимости проверки их подлинности) - для военнообязанных.

3.4. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) место жительства и (или) место пребывания, в том числе, не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;
- г) семейное положение;
- д) образование;
- е) место работы;
- ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- з) основные антропометрические данные;
- и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

м) наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28.03.1998г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" пункт 4 статьи 8, на основании которого они предоставлены, а так же даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

3.5. При осуществлении первичного воинского учета орган местного самоуправления исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

3.6. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, орган местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах, в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3.7. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, орган местного самоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.8. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет орган местного самоуправления и их должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет; (в ред. Постановления Правительства РФ от 16.04.2008 N 277);

в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета орган местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.9. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета орган местного самоуправления и их должностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

4.0. Орган местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляет в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

4.1. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещают граждан о вызовах в военный комиссариат;

4.2. Своевременно вносят изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщают о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования;

4.3. Ежегодно представляют в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

4.4. Разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществляют контроль за их исполнением.

4.5. Контроль за осуществлением органом местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность органа местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством обороны Российской Федерации.

#### IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник по ведению воинского учета имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения

по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на первичный воинский учет задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции первичного воинского учета;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции работника по воинскому учету;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции работника по воинскому учету.

#### **V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет первичный воинский учет ответственный за воинский учет. Ответственный за воинский учет назначается на должность и освобождается от должности главой Каптыревского сельсовета.

5.2. Ответственный за воинский учет находится в непосредственном подчинении у главы Каптыревского сельсовета.

5.3. В случае отсутствия ответственного за воинский учет на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель главы администрации.

---

### **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» РЕЗОЛЮЦИЯ**

**23.06.2021**

#### **Публичных слушаний по вопросу**

**«О внесении изменений и дополнений в Устав Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края».**

Заслушав информацию председателя Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края», участники публичных слушаний отмечают, что существует необходимость внести в Устав Каптыревского сельсовета изменения и дополнения, приведённые в проекте решения в целях совершенствования отдельных положений Устава и приведения его в соответствие с требованиями действующего федерального законодательства. Проект решения Каптыревского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края» предложено рассмотреть в связи с изменениями и дополнениями, внесёнными за период 2020 г., начало 2021 г. в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Приведённые в проекте решения изменения и дополнения соответствуют действующему законодательству.

Участники публичных слушаний **РЕШИЛИ:**

1. Одобрить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края».

2. Рекомендовать Каптыревскому сельскому Совету депутатов принять решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края» на заседании сессии Совета депутатов.

Председательствующий

В.В. Тулаев

Секретарь

Г.Я. Глушкова

---

#### **ПРЕСС-РЕЛИЗ**

##### **о проведении проверки соблюдения законодательства о противодействии коррупции**

Прокуратурой Шушенского района проведена проверка соблюдения требований действующего законодательства о противодействии коррупции.

В ходе проведенной проверки установлено, что 3 депутатами Каптыревского и Ильичевского Сельских советов депутатов не исполнена обязанность по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год.

Прокуратурой района в адрес председателей названных Советов депутатов внесены представления об устранении выявленных нарушений законов, в результате рассмотрения которых приняты решения о прекращении полномочий трех депутатов в связи с утратой доверия.

Прокурор района  
старший советник юстиции

Д.В. Шишков

**Учредитель:**  
**Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района, Каптыревский сельский Совет депутатов.**

**№ 22 от 25 июня 2021 года, тираж – 300 экземпляров (газета распространяется бесплатно)**  
**Издатель и распространитель издания: Администрация Каптыревского сельсовета Шушенского района**

**Адрес редакции:**  
**662730, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А. Телефон/факс 8(39139) 23-531, Редактор Горлов О.Н.**