



# Сельчанка



выпуск № 26 от 07 июля 2021 года

## Сегодня в номере публикуются:

- Постановление администрации Каптыревского сельсовета от 05.07.2021 № 68 «О признании утратившим силу постановления администрации Каптыревского сельсовета от 19.10.2020 № 145 «Об определении видов обязательных работ и объектов (мест), для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на 2020-2021 годы»» стр. 2
- Решения Каптыревского сельского Совета депутатов:
- от 05.07.2021 года № 59/вн «Об утверждении Правил о депутатской этике в Каптыревском сельском Совете депутатов»; стр. 2
  - от 05.07.2021 года № 60/вн «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Каптыревском сельсовете»; стр. 4
  - от 05.07.2021 года № 61/вн «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Каптыревского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов»; стр. 6
  - от 05.07.2021 года № 62/вн «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Каптыревском сельсовете»; стр. 7
  - от 05.07.2021 года № 63/вн «Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Каптыревском сельсовете»; стр. 9
  - от 05.07.2021 года № 64/вн «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Каптыревского сельсовета»; стр. 9
  - от 05.07.2021 года № 65/вн «О внесении изменений в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 30.11.2020 № 24 «Об установлении ставок налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2021 год» стр. 10

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАПТЫРЕВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 июля 2021 года

с. Каптырево

№ 68

О признании утратившим силу постановления администрации Каптыревского сельсовета от 19.10.2020 № 145 «Об определении видов обязательных работ и объектов (мест), для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на 2020-2021 годы»

В соответствии со ст. 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановление администрации Каптыревского сельсовета от 19.10.2020 № 145 «Об определении видов обязательных работ и объектов (мест), для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на 2020-2021 годы».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Исполняющий обязанности главы Каптыревского сельсовета

В.В. Тулаев

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 05.07.2021

с. Каптырево

№ 59/вн

Об утверждении Правил о депутатской этике в Каптыревском сельском Совете депутатов

В целях установления основных этических принципов и норм поведения, обязательных для депутатов Каптыревского сельского Совета депутатов на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов, Регламентом Каптыревского сельского совета депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Правила депутатской этики депутата Каптыревского сельского Совета депутатов, согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Каптыревского сельского Совета депутатов Шейбину О.А.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение  
к решению Каптыревского сельского  
Совета депутатов  
от 05.07.2021 № 59/вн

**ПРАВИЛА**

**депутатской этики депутата Каптыревского сельского Совета депутатов**

Настоящие Правила депутатской этики (далее – Правила) определяют основные правила поведения депутатов Каптыревского сельского Совета депутатов в соответствии с общепринятыми этическими нормами при исполнении депутатских полномочий и призваны содействовать повышению авторитета Каптыревского сельского Совета депутатов (далее – Совет депутатов), укреплению доверия граждан к Каптыревскому сельскому Совету депутатов.

Настоящие Правила обязательны для исполнения депутатами Каптыревского сельского Совета депутатов. (далее – депутат).

**Общие правила**

1.1. Депутатская этика - обязательные для каждого депутата правила поведения при осуществлении депутатской деятельности, основанные на нравственных критериях, открытости, честности, верности слову, соблюдении законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2. Депутат осуществляет свои полномочия с обязательным соблюдением депутатской этики.

1.3. Моральным критерием поведения депутата должны служить идеалы добра, справедливости, гуманизма и милосердия.

1.4. Деятельность депутата должна быть направлена на развитие МО «Каптыревский сельсовет» Шушенского района Красноярского края (далее МО «Каптыревский сельсовет») и учитывать интересы граждан МО «Каптыревский сельсовет». В своей деятельности депутат должен соблюдать безусловный приоритет общенародных интересов и прав человека.

В основе деятельности депутата лежит соблюдение следующих принципов:

- выражения интересов избирателей;
- приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- гласности депутатской деятельности;
- соблюдения законов и муниципальных правовых актов;
- следования моральным критериям, отражающим идеалы добра, справедливости, гуманизма, милосердия, порядочности;
- социальной справедливости;
- объективности и беспристрастности.

1.5. Депутат должен выполнять свои полномочия добросовестно и эффективно, укреплять авторитет Каптыревского сельского Совета депутатов.

1.6. Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им жителей МО «Каптыревский сельсовет» и нанести ущерб авторитету Совета депутатов.

1.7. Депутат должен в равной мере сохранять собственное достоинство и уважать достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан.

1.8. В случае нарушения Правил, допущенного в ходе заседания Каптыревского сельского Совета депутатов, Совет депутатов может:

- рассмотреть вопрос о депутатской этике в ходе заседания;
- поручить рассмотрение этого вопроса постоянной комиссии Совета депутатов по местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике (далее – комиссия). В этом случае комиссия информирует Совет депутатов о результатах рассмотрения на очередном заседании Совета депутатов.

**2. Принципы депутатской этики, относящиеся к деятельности депутата в Каптыревском сельском Совете депутатов**

2.1. Взаимоотношения между депутатами строятся на основе равноправия. Депутат должен с уважением относиться к мнению своих коллег, строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, избегать конфликтов, искать пути преодоления разногласий путем дискуссии.

Депутат не может навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных действий.

2.2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Каптыревского сельского Совета депутатов, заседаниях постоянных, временных комиссий и рабочих групп Совета депутатов, членом которых он является, а также на депутатских слушаниях. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов, на заседании постоянных, временных комиссий и рабочих групп Совета депутатов депутат заблаговременно уведомляет председателя Совета депутатов, а в его отсутствие - заместителя председателя, с указанием причин отсутствия.

2.3. Депутат на заседаниях Совета депутатов, заседаниях постоянных, временных комиссий и рабочих групп Совета депутатов, депутатских

слушаниях выступает в пределах, установленных Регламентом Каптыревского сельского Совета депутатов. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе сделать ему замечание. В случае если выступающий после замечания продолжает выступать не по существу вопроса, председательствующий лишает его слова. Депутат должен прекратить свое выступление.

Депутат должен соблюдать порядок работы Каптыревского сельского Совета депутатов, установленный Регламентом Совета депутатов подчиняться требованиям председателя Каптыревского сельского Совета депутатов, касающимся соблюдения Регламента Каптыревского сельского Совета депутатов.

Депутат не должен без уважительных причин пропускать заседания Совета депутатов, заседания постоянных и временных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений и депутатские слушания, а также опаздывать на них без уважительных причин. Депутат не вправе покинуть заседание или мероприятие Совета депутатов без разрешения председательствующего.

2.4. Участвуя в заседаниях Каптыревского сельского Совета депутатов, заседаниях постоянных, временных комиссий и рабочих групп Совета депутатов, депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение ко всем присутствующим лицам, не допускать оскорбительные выкрики, не прерывать выступающих.

2.5. Обращаясь к другим депутатам и лицам, присутствующим на заседании, депутату рекомендуется использовать следующие формы обращения: «уважаемый председатель», «уважаемый коллега», «уважаемый эксперт» и тому подобное с прибавлением фамилии, имени и отчества или без них.

2.6. Выступающий на заседании Совета депутатов депутат не вправе:

- употреблять в своей речи грубые, некорректные выражения;
- допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- использовать заведомо ложную информацию;
- призывать к противозаконным действиям.

Председательствующий обязан сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения, по решению Совета депутатов, выступающий депутат лишается права выступления в течение всего заседания Совета депутатов, за исключением выступления с докладом (содокладом).

2.7. Депутат не должен формировать общественное мнение с целью нанесения вреда чести, достоинству и деловой репутации другого лица.

2.8. Депутат обязан добросовестно выполнять поручения Каптыревского сельского Совета депутатов, постоянных, временных комиссий и рабочих групп Совета депутатов, председателя Совета депутатов, данные в пределах их компетенции.

### **3. Принципы депутатской этики во взаимоотношениях с гражданами МО «Каптыревский сельсовет»**

3.1. Взаимоотношения депутата с гражданами МО «Каптыревский сельсовет» строятся на основе уважения и вежливости.

3.2. При проведении приема граждан депутату следует проявлять терпение и внимание.

3.3. Тексты ответов на обращения граждан должны излагаться депутатом кратко, последовательно, содержать исчерпывающую информацию.

### **4. Принципы депутатской этики во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями**

4.1. Депутат не должен использовать в личных целях, а также в интересах лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями.

Депутат не должен использовать предоставленную ему официальную служебную информацию для приобретения личной выгоды для себя и (или) лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве.

4.2. Депутат не должен разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении депутатских полномочий, если эти сведения:

- составляют государственную, коммерческую или служебную тайну;
- связаны с личной, семейной, деловой репутацией граждан;
- связаны с деятельностью юридических лиц и доверены депутату при условии их неразглашения.

4.3. Депутат не должен получать от юридических и физических лиц вознаграждения (денежные средства, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением депутатских полномочий, за исключением подарков, полученных депутатом в связи с протокольными мероприятиями.

### **5. Этика публичных выступлений депутата**

5.1. Депутат вправе публично выступать со своим личным мнением. Выступления должны быть корректными, не задевающими честь и достоинство других лиц, не наносящими ущерб репутации Каптыревского сельского Совета депутатов и других органов местного самоуправления, их должностных лиц.

5.2. Депутат не вправе выступать от имени Каптыревского сельского Совета депутатов, постоянной комиссии как их официальный представитель в отношениях с законодательными органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, иными организациями, если он не наделен на то соответствующими полномочиями.

5.3. Депутат, выступая на заседаниях Совета депутатов, ее органов, в средствах массовой информации с различного рода публичными заявлениями, комментариями или оценкой деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан, обязан использовать достоверную, проверенную информацию.

В случае употребления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести, достоинства и деловой репутации указанных органов, организаций и лиц депутат публично признает некорректность своих высказываний и приносит извинения.

5.4. Публичные извинения депутата должны быть адекватными месту и форме нарушения депутатской этики. Они приносятся:

- на заседаниях Совета депутатов и ее постоянных комиссиях;
- в присутствии обратившихся лиц;
- через те средства массовой информации, в которых были размещены неэтичные высказывания депутата.

### **6. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением депутатами депутатской этики**

6.1. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением депутатами депутатской этики, осуществляет комиссия.

Комиссия не вправе рассматривать вопросы, относящиеся к компетенции избирательной комиссии, суда, прокуратуры, органов внутренних дел.

Не являются предметом рассмотрения комиссии вопросы, не связанные со статусом депутата, в том числе:

- этика личной жизни депутата;
- служебная (трудова) деятельность депутата;
- отношения депутата с общественными объединениями в качестве члена этих общественных объединений.

6.2. Комиссия может рассматривать вопрос о нарушении Правил, как по собственной инициативе, так и по поручению Совета депутатов или ее постоянных комиссий.

6.3. Комиссия рассматривает письменные заявления о поведении депутата, поступившие от физических лиц, должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей организаций, общественных объединений.

6.4. Комиссия рассматривает обращение в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном законом.

6.5. На заседание комиссии должен быть приглашен депутат, действия которого являются предметом рассмотрения. Отсутствие депутата, надлежащим образом извещенного о времени и месте заседания комиссии, не препятствует рассмотрению вопроса о привлечении депутата к ответственности за нарушение Правил по существу, если депутат письменно не просил о переносе рассмотрения вопроса на определенный срок.

Рассмотрение вопроса о нарушении депутатом Правил осуществляется комиссией на закрытом заседании. Депутат вправе дать комиссии объяснения по рассматриваемому вопросу.

6.6. По результатам рассмотрения заявлений (обращений) комиссия принимает решение об установлении факта нарушения Правил или об отсутствии такого нарушения.

6.7. В случае установления факта нарушения Правил комиссия направляет в Совет депутатов материалы для рассмотрения вопроса о поведении депутата.

6.8. Комиссия предоставляет обратившемуся лицу ответ с результатом рассмотрения обращения.

Обратившееся лицо может обжаловать решение, принятое комиссией, в Каптыревском сельском Совете депутатов.

### **7. Рассмотрение на заседании Каптыревским сельским Советом депутатов вопросов, связанных с нарушением Правил**

7.1. Каптыревский сельский Совет депутатов рассматривает материалы о поведении депутата, переданные ей комиссией, на своем заседании в присутствии депутата, нарушившего Правила.

7.2. Совет депутатов вправе принять решение о закрытом рассмотрении вопроса. Соответствующее решение принимается голосованием. Депутат, допустивший нарушение Правил, вправе требовать закрытого рассмотрения вопроса. Указанное требование депутата ставится на голосование.

7.3. При рассмотрении вопроса о поведении депутата на заседание Совета депутатов приглашаются и заслушиваются обратившиеся лица.

На заседании заслушивается информация председателя комиссии о рассмотрении обращения, принятом решении.

7.4. По результатам рассмотрения вопроса Совета депутатов вправе принять к депутату, нарушившему Правила, одну из следующих мер воздействия:

- указать депутату на недопустимость нарушения Правил;
- обязать депутата принести публичные извинения;
- передать материалы о нарушении Правил в средства массовой информации для опубликования (обнародования) или довести информацию о нарушении Правил до сведения избирателей соответствующего избирательного округа иным способом.

Решение Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов. При этом депутат, допустивший нарушение Правил, при рассмотрении соответствующего вопроса в голосовании не участвует.

Депутат освобождается от применения мер воздействия, если он принес публичные извинения до принятия Советом депутатов решения.

7.5. Депутат обязан выполнить решение, принятое Каптыревским сельским Советом депутатов, в срок, установленный в решении.

## КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ с. Каптырево

от 05.07.2021

№ 60/вн

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Каптыревском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статье 22 Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

#### РЕШИЛИ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Каптыревском сельсовете согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Каптыревского сельсовета Горлова О.Н.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение к Решению  
Каптыревского сельского  
Совета депутатов  
от 05.07.2021 № 60/вн

### ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В КАПТЫРЕВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Каптыревском сельсовете (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Каптыревском сельсовете.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Каптыревского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Каптыревского сельсовета, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Каптыревского сельсовета.

Порядок определения части территории Каптыревского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Каптыревского сельского Совета депутатов.

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Каптыревского сельсовета в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Каптыревского сельсовета, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Каптыревском сельсовете (далее - участники инициативной деятельности):

- инициаторы проекта;
- администрация Каптыревского сельсовета;
- конкурсная комиссия;
- представительный орган Каптыревского сельского Совета депутатов.

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Каптыревского сельсовета является администрация Каптыревского сельсовета.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Каптыревского сельсовета осуществляется администрацией Каптыревского сельсовета.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Каптыревского сельсовета, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Каптыревского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Каптыревского сельсовета.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Каптыревского сельсовета не должен превышать 100 000 рублей.

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

#### 2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 5 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»;
- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет»;

- староста сельского населенного пункта, входящего в состав муниципального образования «Каптыревский сельсовет» (далее также – инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования «Каптыревский сельсовет» или его части;
  - 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
  - 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
  - 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
  - 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
  - 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
  - 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
  - 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования<sup>1</sup>.
- 2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

### 3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Каптыревского сельсовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 10 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Каптыревского сельсовета инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

### 4. Внесение инициативных проектов в администрацию Каптыревского сельсовета

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Каптыревского сельсовета устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Каптыревского сельсовета.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Каптыревского сельсовета прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Каптыревского сельсовета подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Каптыревского сельсовета и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию Каптыревского сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней.

4.5. Администрация Каптыревского сельсовета на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

- соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу Каптыревского сельсовета;
- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;
- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

### 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Каптыревского сельсовета подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией Каптыревского сельсовета образуется конкурсная комиссия.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Каптыревского сельсовета.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Каптыревского сельского Совета депутатов.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования «Каптыревский сельсовет» могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.11. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.12. Администрация Каптыревского сельсовета по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.13. Администрация Каптыревского сельсовета принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Каптыревского сельсовета;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования «Каптыревский сельсовет» в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Администрация Каптыревского сельсовета вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.13 настоящего Порядка, обязана пре инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

## 6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

### КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

с. Каптырево

от 05.07.2021

№ 61/вн

Об утверждении Порядка определения территории, части территории Каптыревского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьей 22 Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Каптыревского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Каптыревского сельсовета Горлова О.Н.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение  
к Решению Каптыревского  
сельского Совета депутатов  
от 05.07.2021 № 61/вн

#### ПОРЯДОК

определения территории или части территории Каптыревского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Каптыревского сельсовета (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Каптыревского сельсовета посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Каптыревского сельсовета или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Каптыревского сельсовета (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Каптыревского сельсовета.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Каптыревского сельсовета;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Каптыревского сельсовета в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

##### 2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Каптыревского сельсовета с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;  
2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Каптыревского сельсовета инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Каптыревского сельсовета в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Каптыревского сельсовета;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация Каптыревского сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Каптыревского сельсовета соответствующего решения.

### 3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации Каптыревского сельсовета об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

## КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

### РЕШЕНИЕ с. Каптырево

от 05.07.2021

№ 62/вн

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Каптыревском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьёй 22 Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Каптыревском сельсовете согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Каптыревского сельсовета Горлова О.Н.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение к Решению  
Каптыревского сельского  
Совета депутатов  
от 05.07.2021 № 62/вн

## ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В КАПТЫРЕВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Каптыревском сельсовете (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Каптыревском сельсовете.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Каптыревского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Каптыревского сельсовета, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Каптыревского сельсовета.

Порядок определения части территории Каптыревского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Каптыревского сельского Совета депутатов.

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Каптыревского сельсовета.

3) конференция (собранием делегатов) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Каптыревского сельсовета.

1.3. В собрании, конференции имеют право принимать участие жители Каптыревского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в Каптыревском сельсовете.

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Каптыревском сельсовете и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

### 2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Каптыревского сельсовета.

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Каптыревского сельсовета может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек.

2.2. Инициатива населения Каптыревского сельсовета о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;
- территория проведения собрания, конференции;
- время, дату и место проведения собрания, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;
- информацию, предусмотренную статьей 26<sup>1</sup> Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет не менее чем за 5 дней до проведения собрания (конференции) обращение в Каптыревский сельский Совет депутатов.

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Каптыревского сельского Совета депутатов в соответствии с регламентом Совета депутатов.

2.5. Каптыревский сельский Совет депутатов вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.6. Собрания, конференции назначаются Каптыревским сельским Советом депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

2.8. В решении Каптыревского сельского Совета депутатов о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;
- дата, место и время проведения собрания, конференции;
- повестка собрания, конференции;
- территория Каптыревского сельсовета, на которой проводится собрание, конференция;
- численность населения данной территории, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

2.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

### **3. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ**

3.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**

4.1. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.2. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.3. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.4. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.6. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Каптыревского сельсовета и заинтересованных лиц.

### **5. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

5.1. К полномочиям собрания (конференции) относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

### **6. ИТОГИ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)**

6.1. Ход и итоги собрания (конференции) оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания (конференции);
- инициатор проведения собрания (конференции);
- состав президиума собрания (конференции);
- состав счетной комиссии собрания (конференции);
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании (конференции);
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания (конференции).

К протоколу должны прилагаться материалы собрания (конференции), а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

6.2. Собрание (конференция) также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Каптыревского сельсовета.

6.3. Решения, принятые собранием (конференцией), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Каптыревского сельсовета, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа.

6.4. Итоги собраний (конференций) подлежат официальному опубликованию в газете «Сельчанка» и на официальном сайте администрации Каптыревского сельсовета.

### **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ**

7.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний (конференций) является расходным обязательством Каптыревского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**  
с. Каптырево

от 05.07.2021

№ 63/вн

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Каптыревском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьей 22 Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Каптыревском сельсовете согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Каптыревского сельсовета Горлова О.Н.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение  
к Решению Каптыревского  
сельского Совета депутатов  
от 05.07.2021 № 63/вн

**Порядок  
формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Каптыревском сельсовете**

1. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) формируется администрацией Каптыревского сельсовета. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Каптыревского сельского Совета депутатов.
2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.
3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.
4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:  
рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, предусмотренными Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Каптыревском сельсовете;  
формирует итоговую оценку инициативных проектов;  
принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.
5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.
6. Полномочия членов Согласительной комиссии:
  - 1) председатель Согласительной комиссии:
    - руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;
    - ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
    - осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;
    - участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;
  - 2) заместитель председателя Согласительной комиссии:
    - исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;
    - участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;
  - 3) секретарь Согласительной комиссии:
    - формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;
    - обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;
    - оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;
    - ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;
    - участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;
  - 4) члены Согласительной комиссии:
    - осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
    - участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.
7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.
8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.  
В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.
9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.  
В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**  
с. Каптырево

от 05.07.2021

№ 64/вн

Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Каптыревского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьей 22 Устава Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Каптыревского сельсовета согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Каптыревского сельсовета Горлова О.Н.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

Приложение  
к Решению Каптыревского  
сельского Совета депутатов  
от 05.07.2021 № 64/вн

**Порядок  
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в  
бюджет Каптыревского сельсовета**

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Каптыревского сельсовета (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

$$S_{\text{воз}} = (P_{\text{п}} - P_{\text{факт}}) \times \text{ксоф.},$$

где:

S<sub>воз</sub> - сумма средств, подлежащая возврату;

P<sub>п</sub> - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

P<sub>факт</sub> - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

ксоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%), рассчитывается по формуле:

$$\text{ксоф} = S_{\text{ип}} / P_{\text{п}} \times 100\%,$$

где

S<sub>ип</sub> - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета Каптыревского сельсовета (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет Каптыревского сельсовета не подлежит возмещению из бюджета Каптыревского сельсовета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет Каптыревского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 05.07.2021

с. Каптырево

№ 65/вн

О внесении изменений в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 30.11.2020 № 24 «Об установлении ставок налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2021 год

В соответствии с п.2 части 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета, Каптыревский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Каптыревского сельского Совета депутатов от 30.11.2020 № 24 «Об установлении ставок налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет» на 2021 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 таблицы изложить в следующей редакции:

2	Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, объекты налогообложения, предусмотренные абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей	2
---	--	---

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджета, финансам, экономике, земельным отношениям, использованию муниципальной собственности и местному самоуправлению.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельчанка», и распространяется на правоотношения с 01.01.2021г.

Председатель Каптыревского сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**Учредитель:  
Администрация Каптыревского  
сельсовета Шушенского района,  
Каптыревский сельский Совет депутатов.**

**№ 26 от 07 июля 2021 года,  
тираж – 300 экземпляров  
(газета распространяется бесплатно)  
Издатель и распространитель издания:  
Администрация Каптыревского  
сельсовета Шушенского района**

**Адрес редакции:  
662730, Красноярский край, Шушенский  
район, с. Каптырево, ул. Победы, д. 3А.  
Телефон/факс 8(39139) 23-531,  
Редактор Горлов О.Н.**