

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ШУШЕНСКИЙ РАЙОН  
КАПТЫРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.11.2021

№ 88/ВН

О Положении о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Каптыревский сельсовет»

В соответствии со статьей 14, разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Уставом Каптыревского сельсовета Шушенского района Красноярского края, Каптыревский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Каптыревский сельсовет», согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень категорий граждан, которым предоставляется служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Каптыревский сельсовет» согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Каптыревского сельсовета Горлова О.Н.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Сельчанка».

Председатель Каптыревского  
сельского Совета депутатов

О.А. Шейбина

Глава Каптыревского сельсовета

О.Н. Горлов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАПТЫРЕВСКИЙ  
СЕЛЬСОВЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в специализированном жилищном фонде муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

1.2. В целях данного Положения термины «жилое помещение специализированного жилищного фонда» и «специализированные жилые помещения» равнозначны.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного допускается только после отнесения его к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключение его из указанного фонда осуществляется на основании постановления Администрации Каптыревского сельсовета Шушенского района (далее - постановление администрации).

1.5. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования относятся:

- а) служебные жилые помещения;
- б) жилые помещения маневренного фонда;

1.6. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, кроме случаев передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса РФ.

1.7. Специализированные жилые помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

1.8. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексом РФ основаниям гражданам, не

обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании «Каптыревский сельсовет».

1.9. Специализированные жилые помещения предоставляются по договору найма специализированного жилого помещения, заключаемого в письменной форме.

По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган местного самоуправления) или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

1.10. Договор найма специализированного жилого помещения, может быть, расторгнут по соглашению сторон и по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством РФ. В случае расторжения или прекращения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и члены его семьи обязаны освободить занимаемое ими жилое помещение.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса РФ.

## 2. Нормы предоставления общей площади жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

2.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования «Каптыревский сельсовет» предоставляются по нормам в соответствии с действующим законодательством из расчета:

1) Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры по следующим нормам:

18 квадратных метров общей площади — на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;

42 квадратных метра общей площади — на семью, состоящую из двух человек;

33 квадратных метра общей площади — на одинокого гражданина.

С письменного согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение менее указанных норм.

2) - для жилых помещений маневренного фонда - не менее 6 кв. м площади жилого помещения на одного человека.

## 3. Предоставление служебных жилых помещений

3.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет», муниципальным учреждением Каптыревского сельсовета, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет».

Для проживания иных категорий граждан, имеющих на это право в соответствии с законодательством сотрудники полиции, замещающие должность участкового уполномоченного полиции, и члены его семьи на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности, в соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3.2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется Администрацией Каптыревского сельсовета. (далее – уполномоченный орган) путем ведения единого списка граждан на получение указанного жилого помещения, в порядке очередности исходя из даты принятия таких граждан на учет.

3.3. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений граждане лично подают в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;

3) документ, подтверждающий наличие у гражданина трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, иной организацией, избрание на выборную должность в орган местного самоуправления (заверенная копия трудовой книжки, копия трудового договора, или иной документ)

4) справку о составе семьи;

5) выписку из домовой книги;

6) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

7) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии у гражданина и членов его семьи жилого помещения в собственности в населенном пункте по месту работы (службы, учебы).

Кроме перечисленных документов гражданин может предоставить ходатайство руководителя организации, учреждения о предоставлении служебного жилого помещения своему работнику.

3.4. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

3.5. Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет принимается главой Каптыревского сельсовета, с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при главе Каптыревского сельсовета.

Решение о зачислении граждан на учет оформляется постановлением администрации

3.6. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях допускается в случаях, если:

- не представлены предусмотренные данным Положением документы;
- отсутствуют основания для принятия на учет.

Об отказе в принятии на учет граждане уведомляются уполномоченным должностным лицом в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях в случае:

- подачи ими заявления о снятии с учета;
- утраты оснований, дающих право на получение специализированного жилого помещения;
- предоставления им специализированного жилого помещения.

3.8. Основанием для заключения договора найма, специализированного служебного жилого помещения является постановление администрации о предоставлении специализированного служебного жилого помещения, принятое с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при главе Каптыревского сельсовета.

3.9. О принятом решении гражданин, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.10. Договор найма, специализированного служебного жилого помещения, муниципального жилищного фонда заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является администрация Каптыревского сельсовета.

3.11. Договор найма служебного помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, иной организацией либо на период осуществления гражданином полномочий выборного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Каптыревский сельсовет»

3.12. После окончания срока договора найма служебного помещения наниматель и проживающие с ним члены семьи обязаны освободить служебное помещение и сдать его по акту Наймодателю в течение 5 дней.

#### 4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших в результате обращения взыскания на жилые помещения, приобретенные за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3.1) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

4.3. Для получения жилых помещений маневренного фонда граждане предоставляют в уполномоченный орган документы, подтверждающие конкретные основания предоставления жилых помещений маневренного фонда:

1) заявление о предоставлении им жилого помещения маневренного фонда;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;

3) справку о составе семьи;

4) документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления;

5) характеристика жилого помещения (общая и жилая площади, количество комнат), подлежащего капитальному ремонту или реконструкции;

6) справку из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о зарегистрированных объектах собственности в собственности муниципального образования «Каптыревский сельсовет»;

7) копию постановления главы Каптыревского сельсовета о капитальном ремонте, реконструкции жилых помещений муниципального жилищного фонда и переселении граждан в маневренный фонд на период

проведения капитального ремонта, реконструкции муниципального жилищного фонда;

8) документы, подтверждающие факт обращения взыскания на жилое помещение, договор кредитования, займа;

9) документы, удостоверяющие, что единственное жилое помещение граждан стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания, справка о пожаре и иные документы);

10) иные документы с учетом конкретных обстоятельств.

4.4. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на человека.

4.5. Основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда является постановление администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, принятое с учетом рекомендации комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда, создаваемой при главе Каптыревского сельсовета.

4.6. О принятом решении гражданин, подавший заявление, уведомляется уполномоченным органом в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в письменной форме и является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение. Наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда является администрация муниципального образования.

4.8. Вселение граждан в маневренный фонд не является основанием для снятия их с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.9. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается:

1) на период, указанный в пункте 2 статьи 106 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

2) до завершения расчетов с гражданами, указанными в пункте 3.1 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года

4.10. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

## 5. Расторжение, прекращение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда

### 6.1 Договор найма специализированного жилого помещения:

1) прекращается по основаниям, указанным в пункте 4.9. настоящего Положения;

2) прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения;

3) расторгается по соглашению сторон или по инициативе нанимателя либо в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;

4) расторгается в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.2. В случае прекращения или расторжения договора найма специализированного жилого помещения наниматель и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить занимаемое жилое помещение в течение 30 календарных дней.

6.3. В случае отказа освободить такое жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2  
к Решению Каптыревского  
сельского Совета депутатов  
от 24.11.2021 г. № 88/вн

## ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, которым предоставляется служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Каптыревский сельсовет»

1. Депутаты Каптыревского сельского Совета депутатов в связи с избранием на муниципальные должности.

2. Муниципальные служащие администрации Каптыревского сельсовета, занимающие высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы.

3. Работникам муниципальных учреждений Каптыревского сельсовета;

4. Работникам муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Каптыревский сельсовет»:

- педагогические работники;
- воспитатели дошкольных учреждений;
- специалисты в области культуры, искусства и спорта;

5. Сотрудники, замещающие должности участковых уполномоченных полиции, обслуживающие территорию муниципального образования «Каптыревский сельсовет», на период выполнения сотрудниками обязанностей по указанным должностям.